

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

NEWMAN Personnel Agency, s.r.o.

Toto oznámení o zpracování osobních údajů (dále jen "**Zásady**") obsahuje informace o zpracování Vašich osobních údajů společností **NEWMAN Personnel Agency, s.r.o.** Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 043 97 550, zapsaná v OR Městského soudu v Praze, spisová značka C 247011, oddíl C, vložka 247011 (dále jen "**Správce**").

Prostřednictvím těchto Zásad Vám Správce poskytuje informace o tom, proč jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, jak jsou zpracovávány, jak dlouho jsou uchovávány, jaká jsou Vaše práva v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů a další relevantní informace o zpracování Vašich osobních údajů.

Správce zpracovává Vaše osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen "**Nařízení**"), příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění (dále jen "**Zákon**") a dalšími předpisy o ochraně osobních údajů (Nařízení, Zákon a další předpisy o ochraně osobních údajů, dále společně jen "**Nařízení o ochraně osobních údajů**").

Kontaktní údaje Správce - Správce můžete kontaktovat ve věcech souvisejících se zpracováním a ochranou osobních údajů u společnosti **NEWMAN Personnel Agency, s.r.o.** se sídlem Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha nebo e-mailem na e-mailovou adresu gdpr@newman-pa.com. Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů.

INFORMACE O ZPRACOVATELSKÝCH OPERACÍCH (kategorie osobních údajů, účely zpracování, právní základy a doby uchovávání).

Správce zpracovává Vaše osobní údaje **výhradně v souladu se zásadou minimalizace**, což znamená, že od Vás nepožaduje osobní údaje, které nejsou nezbytné pro konkrétní a oprávněný účel zpracování. **Správce zpracovává osobní údaje pouze tehdy, pokud existuje právní základ pro jejich zpracování a jsou tedy zpracovávány v souladu se zásadou zákonnosti.** Konkrétní účely, včetně stanoveného právního základu a doby uchovávání, po kterou Správce zpracovává Vaše osobní údaje, naleznete v tabulce níže.

Účel zpracování	Odpovídání na zprávy a vyřizování dotazů/požadavků z komunikačních kanálů ze zpráv doručených prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách, e-mailové komunikace nebo telefonicky
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení
Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, e-mail, telefonní číslo, další údaje uvedené ve zprávě
Doba uchovávání	60 dnů ode dne obdržení žádosti nebo do jejího vyřízení (splnění účelu), podle toho, co nastane dříve
Účel zpracování	Účetnictví
Právní základ	Článek 6 odst. 1 písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje potřebné k plnění zákonných povinností uvedených v příslušných dokladech a zápisech (Zejména jméno, příjmení, adresa místa podnikání, IČ, DIČ, kontaktní údaje - email, telefon)
Doba uchovávání	V souladu s ustanoveními § 31 a 31 Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění:

	<p>a) účetní závěrka a výroční zpráva po dobu 10 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,</p> <p>b) účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,</p> <p>c) účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví (§ 33), po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.</p> <p>Použijí-li účetní jednotky účetní záznamy i pro jiný účel než je uvedený výše, a to zejména pro účely trestního řízení, opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, správního řízení, občanského soudního řízení, daňového řízení, výběru archiválií ve skartačním řízení nebo mimo něj, nebo pro účely sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění anebo pro účely ochrany autorských práv, postupuje Správce po uplynutí dob úschovy uvedených výše dále tak, aby byly zajištěny požadavky vyplývající z jejich použití pro uvedené účely; v případě, kdy účetní jednotky použijí účetní záznamy k těmto účelům, platí všechna ustanovení tohoto zákona týkající se účetních záznamů obdobně (napr. mzdové listy, daňové doklady nebo jiné).</p>
Účel zpracování	Zpráva registratury
Právní základ	Článek 6 odst. 1 písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje
Doba uchování	ve smyslu zákona č.499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění
Účel zpracování	Korporátní agenda
Právní základ	Článek 6 ods. 1 písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje potřebné k plnění zákonných povinností
Doba uchování	5 let následujících po roce, ve kterém organizace zanikla
Účel zpracování	Soudní a správní řízení (evidence a vedení řízení)
Právní základ	Článek 6 ods. 1 písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů potřebné k plnění zákonných povinností
Doba uchování	10 let následujících po roce, kterého se týkají

Účel zpracování	Vyřizování žádostí subjektů údajů
Právní základ	Článek 6 ods. 1 písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje potřebné k plnění zákonných povinností
Doba uchování	30 dnů ode dne vyřízení žádosti
Účel zpracování	Evidence uplatněných práv subjektu údajů a evidence vybavení uplatněných práv subjektů údajů
Právní základ	Článek 6 ods. 1 písm. f) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje potřebné k plnění zákonných povinností
Doba uchování	5 let následujících po roce, kterého se týkají
Účel zpracování	Přenos osobních údajů na administrativní účely v rámci skupiny podniků
Právní základ	Článek 6 ods. 1 písm. f) Nařízení
Kategorie osobních údajů	Zaměstnanci, dodavatelé a odběratelé Správce a osoby oprávněné jednat jejich jménem a jejich kontaktní osoby klientů
Doba uchování	Během trvání pracovního poměru nebo smluvního vztahu, ne více než 3 roky po skončení pracovního poměru nebo smluvního vztahu konkrétního zaměstnance
Účel zpracování	Evidence kontaktních osob zaměstnanců, dodavatelů, zákazníků a dalších obchodních partnerů ve stavu právnických osob, obchodní komunikace se zástupci obchodních partnerů a plnění dalších smluvních povinností ve smlouvách uzavíraných s právnickými osobami
Právní základ	Článek 6 odst. 1 písm. f) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje zpracovávané v rámci smluvního vztahu zejména: jméno, příjmení, IČO, adresa místa podnikání, kontaktní údaje (telefon, email)
Doba uchování	po dobu trvání smluvního vztahu s právnickou osobou a po jeho ukončení do uplynutí příslušných promlčecích lhůt a do úplného vypořádání smluvních a jiných nároků vyplývajících ze smluvního vztahu nebo do ukončení postavení fyzické osoby jako zástupce nebo kontaktní osoby partnera – právnické osoby, pokud další zpracování osobních údajů po ukončení tohoto statusu není pro stanovený účel nezbytné (minimálně do uplynutí příslušných promlčecích dob) a ve smyslu ustanovení § 31 a 32 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění

Účel zpracování	Odpovídání na zprávy a vyřizování dotazů/požadavků z komunikačních kanálů ze zpráv doručených prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách, e-mailové komunikace nebo telefonicky
Právní základ	Článek 6 odst. 1 písm. f) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje, kontaktní údaje
Doba uchování	60 dnů ode dne obdržení žádosti nebo do jejího vyřízení (splnění účelu), podle toho, co nastane dříve
Účel zpracování	Vyřizování reklamací a vedení příslušných předepsaných zákonných evidencí
Právní základ	Článek 6 odst. písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	běžné osobní údaje potřebné k vyřízení reklamace (jméno, příjmení, údaje o smluvním vztahu)
Doba uchování	během vyřizování reklamace a po jejím vyřízení do uplynutí promlčecích dob
Účel zpracování	Vedení výběrového řízení (zajištění výběru nových zaměstnanců)
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení
Kategorie osobních údajů	jméno, příjmení, e-mail, údaje o pracovních zkušenostech, další osobní údaje uvedené v životopise a/nebo průvodním dopise
Doba uchování	v průběhu výběrového řízení (tj. nejpozději do 90 dnů ode dne obdržení životopisu a/nebo motivačního dopisu, pokud nevznikne pracovní poměr nebo obdobný pracovněprávní vztah)
Účel zpracování	Pořizování fotografií subjektu údajů a jejich zveřejňování na webových stránkách Správce a dalších komunikačních kanálech Správce, včetně zveřejnění v brožurách, prezentacích a nástěnkách ve společnosti Správce, spolu se jménem, příjmením, titulem a funkcí subjektu údajů ve společnosti Správce při jeho prezentační činnosti
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení
Kategorie osobních údajů	Fotografie, jméno, příjmení, funkce, specializace, další osobní údaje v závislosti na uděleném souhlasu (v rozsahu běžných osobních údajů)
Doba uchování	5 let ode dne udělení souhlasu nebo do jeho odvolání podle toho, co nastane dříve

Účel zpracování	Zpracování osobních údajů za účelem měření návštěvnosti webových stránek a cílení reklamy provozovatele (prostřednictvím cookies)
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení
Kategorie osobních údajů	IP adresa, údaje o aktivitě na webových stránkách provozovatele, údaje o preferencích v online prostředí, údaje o typu prohlížeče a použitého zařízení, údaje o operačním systému zařízení, údaje o použité síti a podsíti
Doba uchování	Nejdéle než 2 roky ode dne udělení souhlasu nebo do jeho odvolání, podle toho, co nastane dříve
Účel zpracování	Evidence potenciálních uchazečů na obsazení volného pracovního místa za účelem následného oslovení registrovaných uchazečů (registrační formulář web)
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení
Kategorie osobních údajů	Osobní údaje v rozsahu registračního formuláře (zejména údaje v rozsahu životopisu, motivačního listu, další údaje zaslané Správcem v rámci výběrového řízení apod.)
Doba uchování	Nejdéle po dobu 1 roku ode dne udělení souhlasu nebo do jeho odvolání, podle toho, co nastane dříve
Účel zpracování	Přihlášení k odběru newsletterů a zaslání informací o aktuálních pracovních nabídkách inzerovaných Správcem (registrační formulář web)
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení
Kategorie osobních údajů	Osobní údaje v rozsahu registračního formuláře (zejména údaje v rozsahu životopisu, motivačního listu, další údaje zaslané Správcem v rámci výběrového řízení apod.)
Doba uchování	Nejdéle po dobu 5 let ode dne udělení souhlasu nebo do jeho odvolání, podle toho, co nastane dříve
Účel zpracování	zpracování osobních údajů v rámci vnitřního oznamovacího systému za účelem odhalování možného nelegálního nebo jiného nežádoucího chování (whistleblowing)
Právní základ	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení
Kategorie osobních údajů	Pro účely prošetření oznámení budou zpracovány následující údaje: přijaté oznámení, datum přijetí oznámení, jméno a příjmení oznamovatele (pokud oznamovatel nepodá oznámení anonymně), datum narození oznamovatele (pokud oznamovatel nepodá oznámení anonymně), kontaktní adresa oznamovatele (pokud oznamovatel nepodá oznámení anonymně), všechny informace nezbytné pro prošetření konkrétního případu, nahrávky nebo zápisy z šetření, identifikace osoby, proti které oznámení směřuje, je-li její totožnost známa, datum posouzení důvodnosti, případně další relevantní podklady dle uvážení příslušné osoby, výsledek šetření.

	Pro účely vedení evidence oznámení budou zpracovávány následující údaje: datum přijetí oznámení, jméno a příjmení oznamovatele (pokud oznamovatel nepodá oznámení anonymně), datum narození oznamovatele (pokud oznamovatel nepodá oznámení anonymně), kontaktní adresa oznamovatele (pokud oznamovatel nepodá oznámení anonymně), shrnutí obsahu oznámení, identifikace osoby, proti které oznámení směřuje, je-li její totožnost známa, datum posouzení důvodnosti, výsledek šetření.
Doba uchovávání	2 roky od přijetí oznámení (pro účely šetření oznámení) 5 let od přijetí oznámení (pro účely evidence)

Za účelem zajištění ochrany Vašich osobních údajů přijal Správce vhodná bezpečnostní opatření, která zdokumentoval, a to jak na organizační, tak na technické úrovni.

KOMU SPRÁVCE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTUJE?

Správce je povinen poskytnout Vaše osobní údaje orgánům veřejné moci oprávněným zpracovávat Vaše osobní údaje, např. soudům, orgánům činným v trestním řízení, jakož i dozorovým a dozorovým orgánům (např. Úřad pro ochranu osobních údajů v případě kontroly) (**třetí strany**).

Správce poskytuje Vaše osobní údaje také **svým zpracovatelům**, tj. externím subjektům, které zpracovávají Vaše osobní údaje jménem Správce. Zprostředkovatelé zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy uzavřené se Správcem, ve které se zavazují přijmout vhodná technická a bezpečnostní opatření pro bezpečné zpracování Vašich osobních údajů. Mezi zpracovatele Správce patří:

- **společnost poskytující služby v oblasti vedení účetnictví a personální a mzdové agendy,**
- **subjekt poskytující služby v oblasti BOZP a požární ochrany,**
- **společnost poskytující hostingové služby (včetně služeb hostování pošty),**
- **společnost poskytující služby pronájmu datových úložišť – datové centrum.**

Správce uzavřel se svými zpracovateli smlouvy o pověření zpracováním osobních údajů a vede seznam svých zpracovatelů. Mezi další příjemce Vašich osobních údajů patří také advokátní kanceláře, soudní exekutoři, notáři, auditoria a zaměstnavatelé uživatelů (v postavení nezávislých správců, kteří jsou vázáni profesní povinností mlčenlivosti).

Vaše osobní údaje mohou být také poskytnuty následujícím společností v rámci skupiny NEWMAN:

- a) **NEWMAN Group, s.r.o.**, se sídlem Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 109 95 269, zapsaná v OR Městského soudu v Praze, spisová značka C 351995, oddíl C, vložka 351995,
- b) **NEWMAN Automotive Industry, s.r.o.**, Mařákova 263/3, Dejvice, 160 00 Praha, IČ: 077 42 037, zapsaná v OR Městského soudu v Praze, spisová značka C 306751, oddíl C, vložka 306751
- c) **NEWMAN Personnel Agency Slovakia, s.r.o.**, se sídlem Žilinská 1, 811 05 Bratislava, IČO: 52 083 268, společnost vedená v OR Městského soudu Bratislava III, oddíl: Sro, vložka č. 133364/B,
- d) **NEWMAN Automotive Industry Slovakia, s.r.o.**, se sídlem Žilinská 1, 811 05 Bratislava, IČO: 54 073 11, společnost vedena v OR Městského soudu Bratislava III, oddíl: Sro, vložka č. 156823/B, Slovenská republika,
- e) **NEWMAN Automotive Industry Hungary Kft.** se sídlem Rómer Flóris utca 8, budova B.3, 1024 Budapešť, IČO: 01-09-417823 Maďarsko.

Mezi příjemce vašich osobních údajů patří také společnost Google Ireland Limited, která poskytuje analytické a marketingové služby prostřednictvím souborů cookie uložených na vašem zařízení webovými stránkami, pokud

správci údajů udělíte souhlas s ukládáním těchto souborů. Informace o souborech cookie naleznete v sekci soubory cookie.

Tato společnost vystupuje při zpracování osobních údajů v postavení společného správce se Správcem a zpracování osobních údajů se v tomto případě řídí dohodou společných správců ve smyslu čl. 26 Nařízení, podle kterého je Správce kontaktním místem pro vyřizování Vašich žádostí týkajících se zpracování osobních údajů.

PŘEDÁVÁNÍ DO TŘETÍCH ZEMÍ A MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM

Pokud Správci udělíte souhlas s ukládáním analytických a marketingových cookies, mohou být Vaše osobní údaje předány do USA, společnosti Google LLC.

Předávání Vašich osobních údajů je zajištěno vhodnými prostředky zajišťujícími předávání osobních údajů do třetích zemí v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů, zejména využitím standardních smluvních doložek, které jsou součástí podmínek využívání výše uvedených služeb, jakož i prostřednictvím dodatečných záruk přenosu akceptovaných poskytovateli uvedených služeb. K předávání může docházet pouze výjimečně na základě platných zákonů platných v dané třetí zemi (USA) platných pro tyto poskytovatele služeb (**FISA**).

Ve všech těchto případech je předávání Vašich osobních údajů zajištěno prostřednictvím standardních smluvních doložek, které jsou v souladu s podmínkami využívání výše uvedených služeb součástí smluv o pověření zpracováním osobních údajů uzavřených s výše uvedenými subjekty.

JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte jako subjekt údajů následující práva:

Právo na přístup - máte právo na poskytnutí kopie osobních údajů, které o Vás máme k dispozici, jakož i na informace o tom, jak Vaše osobní údaje používáme. Ve většině případů Vám budou Vaše osobní údaje poskytnuté prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků, pokud není z vaší strany požadované jinak.	Právo na nápravu - přijímáme přiměřená opatření, abychom zajistili přesnost, úplnost a aktuálnost informací, které o Vás máme k dispozici. V případě, že osobní údaje, kterými disponujeme, jsou nepřesné, neúplné nebo neaktuální, tyto osobní údaje upravíme, aktualizujeme nebo doplníme na základě Vašeho podnětu.
PRÁVO VZNĚST NÁMITKU	
Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, například pokud Správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu nebo při zpracování, při kterém dochází k profilování . Pokud vznesete námitku proti takovému zpracování osobních údajů, Správce nebude Vaše osobní údaje dále zpracovávat, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro další zpracování Vašich osobních údajů.	
Právo na výmaz (být zapomenut) - za určitých okolností máte právo nás požádat o vymazání Vašich osobních údajů, například v případě, že osobní údaje, které jsme o Vás získali, již nejsou potřebné k naplnění původního účelu zpracování nebo pokud odvoláte svůj souhlas se zpracováním osobních údajů. Uplatnění Vašeho práva na výmaz (práva na zapomenutí) posuzujeme na základě individuálních okolností každého konkrétního případu zpracování.	Právo na přenositelnost údajů - za určitých okolností máte právo požadovat předání Vašich osobních údajů jinému správci, jehož určíte. Právo na přenositelnost se však týká jen osobních údajů, které Správce zpracovává na základě souhlasu, který jste mu udělily, na základě smlouvy, které jste jednou ze smluvních stran nebo v případě, že Správce zpracovává Vaše osobní údaje automatizovanými prostředky.
PRÁVO ODVOLAT SÚHLAS	

Pokud Správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, máte právo svůj souhlas kdykoliv odvolat ve stejné formě, v jaké jste jej udělili. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování provedeného před odvoláním souhlasu.

Právo na omezení zpracování - také máte právo nás požádat, abychom dále nezpracováváme Vaše osobní údaje. V případě, kdy si myslíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, že zpracovávání je protizákonné a žádáte o omezení zpracovávání, že nepotřebujeme Vaše osobní údaje, ale potřebujete je Vy jako Subjekt údajů při uplatňování právních nároků nebo v případě, když si myslíte, že Správce nemá oprávněný důvod Vaše osobní údaje dále zpracovávat, nebude Vaše osobní údaje dále zpracovávat

Právo podat stížnost nebo podnět - v případě, pokud si myslíte, že při zpracovávání Vašich osobních údajů porušujeme předpisy o ochraně osobních údajů nebo že jsme Vaši žádost nevyřídili v souladu s těmito předpisy, můžete se se stížností obrátit na dozorový úřad, kterým je **Úřad pro ochranu osobních údajů České republiky**, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; webové sídlo: <https://www.uoou.cz/>, tel. číslo: (+420 234 665 111; E-mail: posta@uoou.cz).

Svá práva uvedená v tabulce výše můžete uplatnit na kontaktních adresách Správce uvedených na začátku tohoto dokumentu. Odpověď na uplatnění Vašich práv Vám poskytne Správce bezplatně. V případě opakované, neodůvodněné nebo nedůvodné žádosti o uplatnění Vašich práv je Správce oprávněn účtovat za poskytnutí informace přiměřený poplatek. Správce Vám poskytne odpověď do 1 měsíce ode dne, kdy jste uplatnili svá práva. V určitých případech je Správce oprávněn tuto lhůtu prodloužit, v případě vysokého počtu a složitosti žádostí subjektů údajů, nejdéle však 2 měsíce. Správce Vás bude vždy informovat o prodloužení lhůty.

PLATNOST

Tyto zásady jsou platné a účinné od 15.8.2023. Vzhledem k tomu, že v budoucnu může být vyžadována aktualizace informací o zpracování osobních údajů obsažených v těchto Zásadách, je Správce oprávněn tyto Zásady kdykoliv aktualizovat.